BILANCIO SOCIALE 2025

COOPERATIVA SOCIALE
AURORA SOC. COOP.
Servizi socio-assistenziali

VALORE ALLE PERSONE, FUTURO ALLA COMUNITÀ



- PERSONE AL CENTRO
- INCLUSIONE E BENESSERE
- COMUNITÀ E TERRITORIO
- TRASPARENZA E RESPONSABILITÀ

I numeri, le persone e le storie del nostro impegno sociale.

Indice

- Premessa e nota metodologica pag. 3
- Informazioni sulla Cooperativa e sulle attività pag. 5
- Struttura e Gestioni pag. 7
- Servizi e Organizzazione del Lavoro pag. 11
- Accreditamenti e Formazione pag. 12
- Servizi offerti nel 2025 pag. 15
- Gestioni pag. 16
- Esame della situazione economica pag. 17
- Obiettivi realizzati nel 2025 pag. 22
- Obiettivi di miglioramento della rendicontazione pag. 23
- Obiettivi specifici 2026 pag. 24
- Conclusioni pag. 27

Premessa e Nota Metodologica

Il Bilancio Sociale rappresenta lo strumento attraverso il quale la Cooperativa Sociale **"Aurora Soc Coop"** comunica in modo trasparente le proprie attività e i risultati conseguiti, andando oltre la semplice dimensione economica e contabile. Questo documento ha l'obiettivo di promuovere momenti di analisi, confronto e crescita interna, illustrando gli obiettivi di miglioramento perseguiti e fornendo informazioni sulla qualità dei servizi offerti alla comunità.

Attraverso la redazione del Bilancio Sociale, la Cooperativa presenta gli esiti delle proprie attività mettendoli in relazione con gli obiettivi programmati. Questo processo consente di verificare il livello di raggiungimento dei risultati attesi e, allo stesso tempo, di individuare possibili interventi correttivi o nuove strategie di sviluppo. Una gestione sistematica e costante del Bilancio Sociale consente di trasformarlo da semplice documento informativo a un importante strumento di conoscenza e di indirizzo gestionale, tanto da essere spesso considerato come uno "specchio" capace di riflettere la realtà e l'evoluzione della cooperativa.

Nota Metodologica

La redazione del Bilancio Sociale relativo all'anno 2025 è stata curata dal Consiglio di Amministrazione della cooperativa. Il documento raccoglie e analizza le informazioni riferite all'esercizio concluso il 31 dicembre 2025 ed è stato predisposto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 14, comma 1, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Informazioni sulla Cooperativa e sulle Attività Svolte

Storia e Struttura della Cooperativa

La Cooperativa Sociale **Aurora Soc. Coop.** è stata costituita il 3 luglio 1997 come cooperativa di produzione e lavoro. Successivamente, il 16 febbraio 1998, è stata iscritta al Repertorio Economico Amministrativo di Catania con il numero 234949 e al Registro delle Imprese di Catania con il numero 03418310870.

Al momento della costituzione il capitale sociale sottoscritto ammontava a 18.000 euro, mentre la durata della società è stata stabilita fino al 31 dicembre 2050.

L'attività operativa della cooperativa ha preso avvio nel marzo 1998 con l'apertura della comunità alloggio per anziani **"Antalia"**, situata a Giarre (CT) in Viale Aldo Moro n. 45. In seguito al progressivo aumento delle richieste di accoglienza e assistenza, nel novembre dello stesso anno la struttura è stata trasferita in una sede più ampia, ubicata in Via Emanuele Filiberto n. 16, nella frazione Macchia di Giarre, dove continua tuttora a svolgere la propria attività.

Il 10 dicembre 2001 la cooperativa è stata trasformata in **Cooperativa Sociale di tipo A**, mediante deliberazione dell'Assemblea Straordinaria dei Soci, formalizzata dal Notaio Filippo Patti e registrata presso l'Ufficio competente di Giarre il 18 dicembre 2001.

Attualmente la sede legale della cooperativa è situata in Via delle Rose n. 6 a Giarre (CT). Le attività vengono svolte prevalentemente nei territori dei Distretti Socio-Sanitari di Giarre, Acireale, Gravina di Catania e Taormina. Nel corso degli anni la cooperativa ha consolidato una significativa presenza nel territorio della Città Metropolitana di Catania, sviluppando collaborazioni con enti pubblici e soggetti privati operanti nell'ambito sociale.

Adeguamento dello Statuto

In data 18 dicembre 2019 la cooperativa ha provveduto all'aggiornamento del proprio statuto sociale, modificando il riferimento normativo da Società per Azioni (S.p.A.) a **Società a Responsabilità Limitata (S.r.l.)**, in conformità alla deliberazione adottata dall'Assemblea Straordinaria dei Soci il 13 dicembre 2019.

Nuovo adeguamento dello Statuto

In data 6 marzo 2025 l'Assemblea Straordinaria dei Soci ha adottato il nuovo statuto, con rogito del notaio Giovanni Saggio, più coerente col dettato normativo e con le esigenze della cooperativa.

Attività e Servizi Offerti

La Cooperativa Sociale Aurora svolge attività finalizzate alla gestione e allo sviluppo di servizi socio-assistenziali, educativi e sanitari destinati a persone in condizioni di fragilità o di svantaggio sociale.

Le principali aree di intervento riguardano:

• **Servizi di assistenza domiciliare:** attività di supporto alla persona, accompagnamento, trasporto sociale, aiuto nelle attività domestiche e sostegno a soggetti con difficoltà fisiche, psichiche o sociali, tra cui anziani, minori, persone con disabilità, gestanti e madri in situazioni di fragilità.

• **Servizi educativi:** gestione di strutture educative quali asili nido, scuole dell'infanzia e scuole primarie, con particolare attenzione agli aspetti educativi, socio-sanitari e all'assistenza igienico-personale dei bambini in età prescolare e scolare.

• **Strutture residenziali e semi-residenziali:** gestione di comunità alloggio, case famiglia, case protette e altre strutture dedicate all'accoglienza e all'assistenza di anziani, persone con disabilità e soggetti in condizioni di vulnerabilità sociale.

• **Servizi sanitari e riabilitativi:** erogazione di prestazioni mediche, infermieristiche, psicologiche e riabilitative, svolte sia in ambito ambulatoriale sia presso il domicilio degli utenti o all'interno di strutture residenziali.

• **Interventi di emergenza e protezione civile:** attività di supporto e pronto intervento in situazioni di emergenza, realizzate anche in collaborazione con enti pubblici e organizzazioni di volontariato.

• **Promozione dell'inclusione sociale e lavorativa:** realizzazione di percorsi formativi, programmi di qualificazione professionale e iniziative finalizzate all'inserimento lavorativo di persone con disabilità o in condizioni di svantaggio.

• **Attività ricreative, culturali e socializzanti:** organizzazione di gite, soggiorni climatici estivi e invernali, visite guidate e iniziative culturali volte a favorire il benessere e la socializzazione degli utenti.

• **Servizi di supporto psicologico e orientamento:** attività di sostegno psicologico e psicoterapeutico rivolte agli assistiti e alle loro famiglie, oltre a servizi di informazione, consulenza e accompagnamento presso enti e servizi del territorio.

• **Attività editoriali e strumenti per l'accessibilità:** produzione e diffusione di materiali didattici e informativi, tra cui testi in Braille e strumenti destinati a facilitare la comunicazione e l'accessibilità per persone con disabilità.

Attraverso queste attività la cooperativa promuove iniziative volte a favorire l'inclusione sociale e a migliorare la qualità della vita delle persone più vulnerabili.

Struttura e Gestioni

Struttura e Composizione della Base Sociale

La base sociale della cooperativa è costituita dai soci che ne fanno parte, la cui adesione e partecipazione sono disciplinate dal **Titolo II dello Statuto Sociale**.

Sistema di Governo e Controllo

L'assetto di governance della cooperativa è regolato dal **Titolo IV dello Statuto Sociale,** che prevede la presenza dei seguenti organi:

- Assemblea dei Soci
- Consiglio di Amministrazione
- Organo di Controllo e/o Revisione Legale dei Conti

Consiglio di Amministrazione e Organi di Controllo

L'Assemblea dei Soci provvede alla nomina del Consiglio di Amministrazione, che al proprio interno individua le seguenti figure:

- Presidente
- Vicepresidente

Inoltre, l'assemblea ha nominato un **Sindaco**, garantendo così trasparenza e correttezza nella gestione economica e finanziaria della Cooperativa.

Compensi corrisposti agli amministratori e al Sindaco Unico

Nel corso dell'esercizio 2025 sono stati erogati compensi agli amministratori per un totale di €44.056,00.

Al Sindaco Unico e Revisore Legale è stato corrisposto nel corso dell'esercizio 2025 un compenso lordo pari a € 9.000.

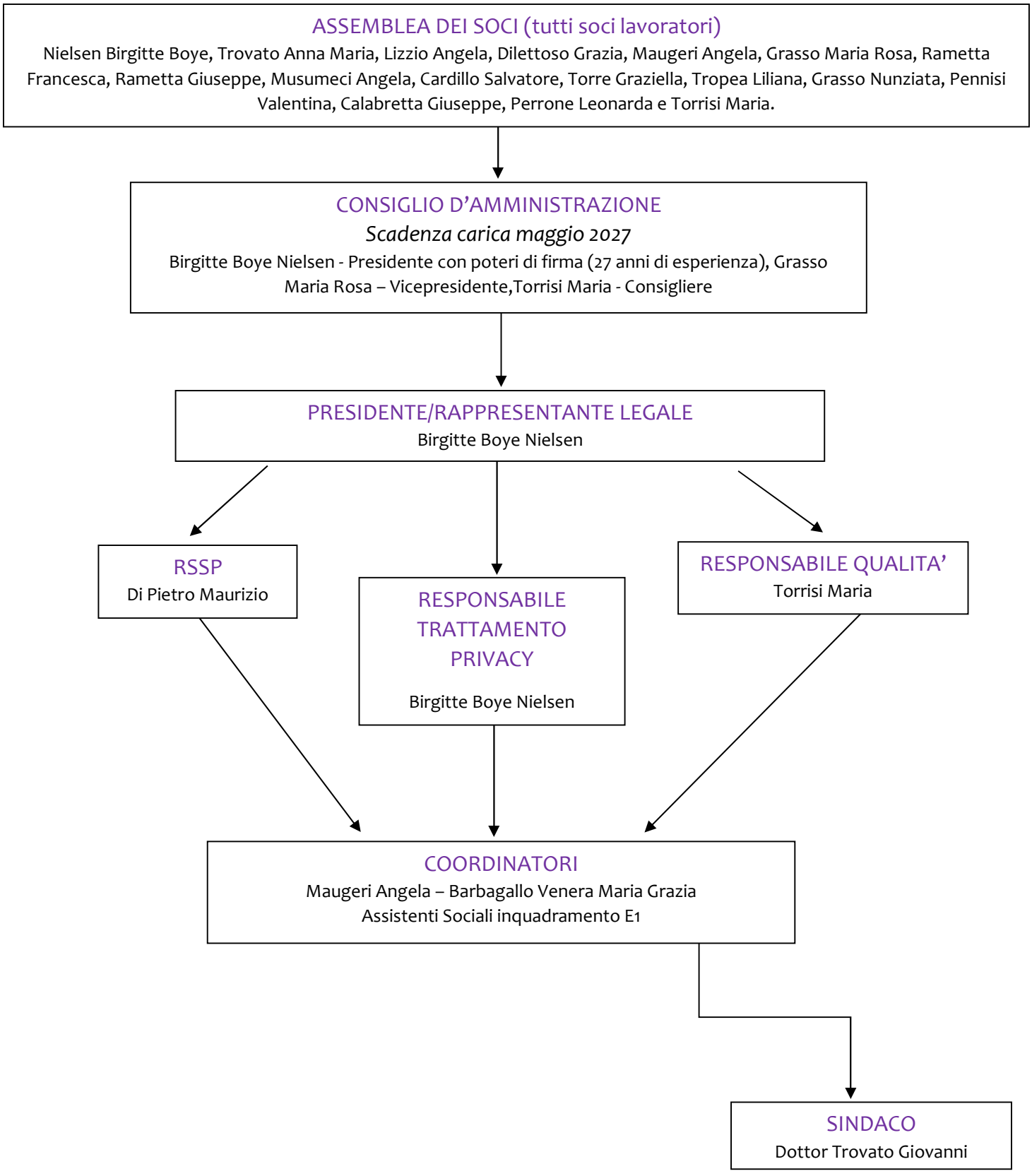
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e approvazione del Bilancio

Il Consiglio di Amministrazione ha convocato l'Assemblea dei Soci ordinaria in prima convocazione in data 30.04.2025 per la consueta approvazione bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2024.

Andata deserta, **il Bilancio d'esercizio chiuso al 31.12.2024 è stato approvato dall'Assemblea** in data **29.05.2025.**

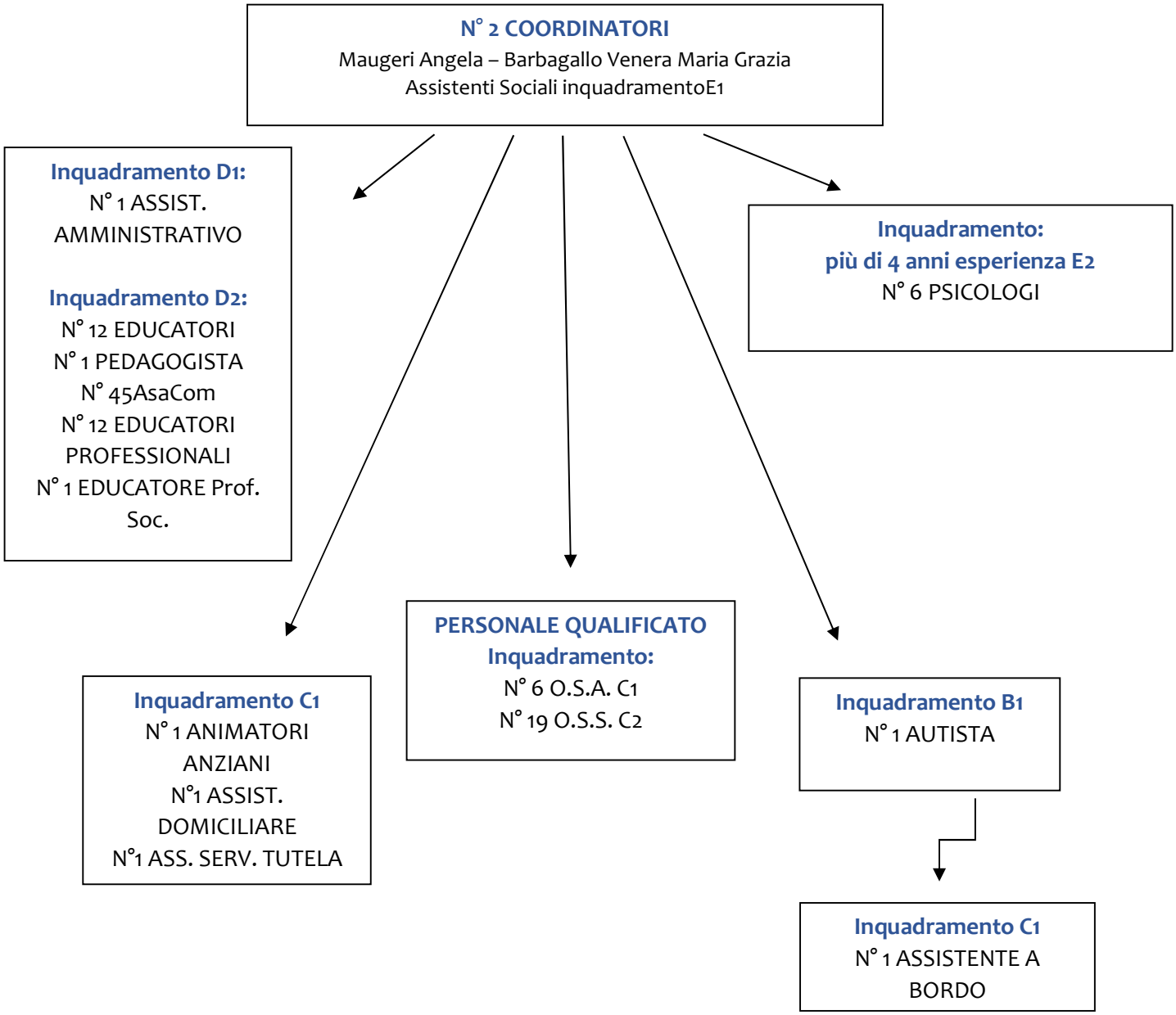
L'Assemblea ha inoltre proceduto ad approvare il **Bilancio Sociale** inerente all'esercizio **2024;** si ricorda infatti che dal 2020 è fatto obbligo alle società di redigere il Bilancio Sociale come strumento per rendicontare agli stakeholders circa l'andamento e le prospettive di sviluppo della vita societaria.

Organigramma Aziendale al 31.12.2025



Struttura Gerarchica e Organizzazione del Personale

Nelle seguenti tabelle sono illustrate alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dall'Ente per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.



La Cooperativa si avvale di un'organizzazione strutturata, con diverse figure professionali impegnate nelle attività socio-assistenziali ed educative.

Servizi e Organizzazione del Lavoro

Di seguito vengono riportate alcune informazioni relative ai servizi erogati dalla cooperativa e alla struttura organizzativa del personale impiegato nello svolgimento delle attività.

1. Tipologia di contratti e inquadramento professionale

La Cooperativa gestisce i rapporti di lavoro con il proprio personale nel rispetto della normativa vigente e delle disposizioni che regolano il lavoro nelle cooperative sociali. In particolare, si fa riferimento a:

• **Legge n. 142 del 3 aprile 2001**, e successive modifiche e integrazioni, che disciplina la figura del socio lavoratore nelle cooperative.

• **Circolare del Ministero del Lavoro n. 10 del 2004**, contenente indicazioni operative per la gestione dei rapporti di lavoro all'interno delle cooperative sociali.

• **Decreto Legislativo 26 maggio 1997, n. 152**, come modificato dal **D.Lgs. 27 giugno 2022, n. 104**, che prevede specifiche disposizioni volte a garantire trasparenza e chiarezza nelle comunicazioni relative all'assunzione e nelle lettere di incarico.

Nel bienno 2024-2025 la cooperativa ha applicato il rinnovo del CCNL Cooperative Sociali, che ha previsto un incremento progressivo delle retribuzioni e l'introduzione della quattordicesima mensilità.

A seguito dell'adeguamento contrattuale, la retribuzione mensile lorda del personale si colloca in un range compreso tra € 1.436,78 e € 2.504,09, in relazione ai livelli di inquadramento e alle mansioni svolte. Tale aggiornamento ha comportato un aumento del costo del lavoro e rappresenta un investimento volto a migliorare il benessere dei lavoratori, rafforzare la motivazione e garantire la qualità dei servizi erogati.

I rapporti di lavoro attivati dalla cooperativa prevedono l'applicazione delle seguenti tipologie contrattuali:

• **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) delle Cooperative Sociali**, eventualmente integrato da accordi o regolamenti aziendali.

• **Contratti di collaborazione autonoma**, utilizzati per specifiche prestazioni professionali e incarichi specialistici.

2. Ruoli e competenze del personale

Sulla base dell'esperienza maturata nel corso degli anni nella gestione dei servizi socio-assistenziali, la cooperativa prevede, all'avvio di ogni servizio, l'individuazione di un **operatore jolly**, incaricato di garantire le eventuali sostituzioni del personale. Tale scelta organizzativa

consente di ridurre il turnover e di assicurare una maggiore continuità nell'assistenza, nelle attività educative e nelle relazioni con gli utenti e le loro famiglie.

Un ruolo fondamentale è svolto inoltre dalla figura del **coordinatore**, che si occupa di monitorare costantemente l'andamento dei servizi e di organizzare le sostituzioni del personale in caso di assenze dovute a malattia, maternità o dimissioni, garantendo così la continuità operativa delle attività svolte.

*A.S. Barbagallo Venera Maria Grazia*liv E1 Tempo Pieno	Coordinamento dei servizi nel Distretto Socio-Sanitario 14, Acireale	Coordinamento dei servizi nel Distretto Socio-Sanitario 19, Gravina di Catania	Coordinamento dei servizi nei Comuni di Giarre, Mascali, Linguaglossa, Piedimonte Etneo, Castiglione di Sicilia e Catania
A.S. Maugeri Angela liv E1 Tempo pieno	Coordinamento dei servizi nei comuni di Sant'Alfio, Riposto, Calatabiano Fiumefreddo di Sicilia Distretto di Taormina (ME)	Comunità Alloggio per Anziani (10 ore settimanali)	Centro Diurno per Anziani (2 ore settimanali)

Accreditamenti e Formazione

Accreditamenti della Cooperativa

La Cooperativa Sociale Aurora è accreditata presso diversi enti e registri istituzionali per l'erogazione di servizi socio-assistenziali rivolti a diverse categorie di utenti, tra cui:

- anziani
- persone con disabilità
- minori
- soggetti appartenenti a fasce sociali vulnerabili

Gli accreditamenti rappresentano un riconoscimento formale della qualità, dell'affidabilità e della capacità organizzativa della cooperativa, permettendo la collaborazione con enti pubblici e privati per la realizzazione di interventi sociali e sociosanitari.

Nel corso dell'anno di riferimento, la cooperativa ha mantenuto e consolidato i propri accreditamenti istituzionali, considerati fondamentali per garantire continuità e qualità nei servizi offerti.

Comuni e Distretti Sociosanitari

La cooperativa è accreditata per la gestione dei seguenti servizi:

- assistenza domiciliare (SAD e ADI)
- assistenza scolastica specialistica (ASA / ASACOM)
- educativa domiciliare e territoriale, inclusi interventi previsti dal Programma P.I.P.P.I. (Programma di Interventi per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione)
- servizi per minori e famiglie, tra cui spazi neutri, comunità alloggio ed interventi educativi territoriali

Regione Siciliana

La cooperativa risulta:

- iscritta negli elenchi regionali delle cooperative sociali accreditate per servizi socio-assistenziali
- accreditata per la gestione di interventi finanziati attraverso il Fondo Povertà (PAL – Quota Servizi)
- coinvolta nel Progetto '*ATTIVA LA VITA*' (progetto finanziato dalla Regione Sicilia e rivolto agli ultrasessantacinquenni, per supportare gli utenti ultrasessantacinquenni, autosufficienti e parzialmente autosufficienti, e promuovere un invecchiamento attivo, contribuendo alla partecipazione degli anziani nelle questioni sociali, economiche, culturali e civiche per favorire la percezionenel soggetto anziano di una maggiore qualità e soddisfazione della propria vita).

ASP e Servizi Sanitari Locali

Sono attive collaborazioni con i servizi sanitari territoriali per:

- progetti di integrazione socio-sanitaria
- interventi di integrazione scolastica
- supporto a persone con disabilità

Il mantenimento degli accreditamenti richiede un costante impegno da parte della cooperativa nel rispetto degli standard organizzativi e qualitativi previsti dagli enti pubblici, nonché una puntuale rendicontazione delle attività svolte.

Grazie a tali riconoscimenti, la cooperativa ha consolidato nel tempo la propria presenza sul territorio, contribuendo attivamente allo sviluppo del sistema locale dei servizi sociali.

Percorsi Formativi e Ore di Formazione per Categoria di Dipendenti

La Cooperativa promuove costantemente attività di informazione, formazione e aggiornamento rivolte ai soci, agli organi rappresentativi, ai responsabili dei servizi e a tutto il personale impiegato.L'obiettivo di tali iniziative è quello di rafforzare le competenze professionali e organizzative dei collaboratori, favorendo una partecipazione consapevole allo sviluppo della cooperativa e contribuendo al miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati. Le attività formative sono organizzate anche in collaborazione con **FonARCom**, Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua.

Al termine dei percorsi formativi, previo superamento delle verifiche previste, viene rilasciato un attestato di partecipazione ai lavoratori che hanno frequentato il numero di ore stabilito nel piano formativo.

Le attività di formazione vengono programmate annualmente e organizzate in base alle diverse figure professionali presenti nella cooperativa, con un monte ore specifico monitorato e documentato.

- Corso di formazione in presenza della durata di 12h, rivolto agli operatori senza attestato o con certificazione in scadenza (aggiornamento obbligatorio ogni 5 anni).
  Dal 10 al 21 gennaio 2025:
  "Corso di formazione Generale e Specifica – RISCHIO MEDIO" (Docente: Dott. Di Pietro Maurizio);

- Corso di Formazione in presenza della durata di 16h rivolto agli operatori ASACOM
  Dal 28 gennaio al 17 febbraio 2025:
  "I disturbi del neurosviluppo" (Docente: Dott.ssa Carenza);

- Corso di Formazione in presenza della durata di 16h rivolto agli EDUCATORI
  Dal 25 febbraio al 20 marzo 2025:
  "Aspetto psicomotorio nei disturbi dell'età evolutiva" (Docente: Dott.ssa Carenza);

- Corso di Formazione in presenza della durata di 12h rivolto agli operatori OSS e OSA
  Dal 02 al 14 aprile 2025:
  "Corso HACCP" (Docente: Dottor Fabio Gallo);

- Corso di Formazione in presenza della durata di 40h rivolto agli operatori ASACOM / EDUCATORI
  Dal 12 settembre al 25 ottobre 2025 :
  "Corso di Formazione ABA (Applied Behavior Analysis" (Docente: Dott.ssa Carenza);

- Corso di formazione in presenza della durata di 12h, rivolto agli operatori senza attestato o con certificazione in scadenza (aggiornamento obbligatorio ogni 5 anni).
  Dal 06 al 22 ottobre 2025:
  "Corso di formazione Generale e Specifica – RISCHIO MEDIO" (Docente: Dott. Di Pietro Maurizio).

Servizi Offerti nel 2025

1. Servizio di Trasporto per Utenti Disabili

Nel 2025, la Cooperativa ha proseguito il servizio di trasporto dedicato a persone con disabilità, utilizzando mezzi omologati per accompagnamenti verso strutture ospedaliere e altre necessità quotidiane. Quest'anno il servizio ha beneficiato **quattro utenti**, garantendo sicurezza, puntualità e assistenza personalizzata.

2. Assistenza Domiciliare

Il servizio di assistenza domiciliare per anziani e persone con disabilità è stato erogato tramite operatori socio-assistenziali (OSA). Nel 2025, **sei utenti privati** hanno ricevuto supporto a domicilio, con interventi personalizzati volti a favorire autonomia, benessere e qualità della vita.

3. Servizio di Educativa Scolastica Privata

La Cooperativa ha continuato a fornire interventi di educativa scolastica privata, supportando il percorso educativo e psicologico degli studenti. Nel 2025, **due utenti privati** hanno usufruito di percorsi personalizzati, seguiti da educatori e psicologi qualificati, ottenendo risultati positivi in termini di inclusione e apprendimento.

4. Servizio di Trasporto Scolastico

La Cooperativa ha consolidato nel 2025 il servizio di trasporto scolastico per alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado residenti nei comuni di Piedimonte e nella Città Metropolitana di Catania. Il sostegno concreto della rete dei commercianti locali ha rappresentato un elemento determinante per il rafforzamento della capacità operativa della cooperativa. In particolare, grazie alla concessione in comodato d'uso gratuito fino ad agosto 2025 di un automezzo Fiat Doblò Tetto Alto Passo Lungo XL, è stato possibile migliorare in modo significativo l'efficienza organizzativa e la capacità di trasporto, con ricadute positive sulla qualità e tempestività dei servizi erogati.

Questa opportunità ha consentito alla cooperativa di ottimizzare le risorse disponibili, riducendo i costi iniziali di investimento e favorendo al contempo una maggiore continuità operativa. Successivamente, la cooperativa ha proceduto al riscatto del mezzo, che è divenuto a tutti gli effetti di proprietà, consolidando così un asset strategico a supporto delle attività istituzionali.

L'esperienza testimonia il valore della collaborazione con il tessuto economico locale e sottolinea come sinergie virtuose tra soggetti del territorio possano generare impatti concreti e duraturi in termini di sviluppo organizzativo e capacità di risposta ai bisogni della comunità.

Gestioni

Comunità Alloggio per Anziani "Antalia" – 10 posti letto

La Cooperativa gestisce la Comunità Alloggio "Antalia" con una capacità complessiva di **10 posti letto**. Di questi, **3 posti** sono convenzionati con i comuni di Riposto e Giarre, mentre i restanti **7 posti** sono assegnati attraverso contratti privati.

Centro Diurno per Anziani – Comune di Giarre

Nel 2025, la Cooperativa continua a gestire il Centro Diurno per anziani per conto del Comune di Giarre, con la partecipazione di **30 utenti**. Il servizio promuove attività ricreative, educative e di socializzazione, favorendo il benessere e l'inclusione degli anziani sul territorio.

Provenienza	**31.12.2025**	**31.12.2024**
Ricavi da attività caratteristica	€ 1.620.225	€ 1.322.849
Contributi in conto esercizio	€	€
Erogazioni liberali/Contributi da privati	€	€
Proventi pubblicità e/o sponsorizzazioni	€	€
Altri ricavi	€ 51.670	€ 3.816
Totale Ricavi	**€ 1.671.895**	**€ 1.326.665**

	31.12.2025	**31.12.2024**
Materie prime sussidiarie di consumo e di merci	€ 28.137	€ 33.683
Servizi	€ 211.022	€ 160.214
Godimento di bene di terzi	€ 19.743	€ 20.827
Personale		
Salari e stipendi	€ 1.222.615	€ 826.475
Oneri sociali	€ 72.467	€ 201.737
Trattamento di fine rapporto	€ 46.529	€ 56.818
Trattamento di quiescenza e simili	€	€
Altri costi	€ 42.057	€ 300
Totale costi per il personale	**€ 1.383.668**	**€ 1.085.330**
Ammortamenti e svalutazioni	€ 10.702	€ 4.549

Altri accantonamenti	€ 5.000	
Oneri diversi di gestione	€ 4.441	€ 2.253
Totale costi della produzione	**€ 1.662.713**	**€ 1.306.856**
Differenza tra valore e costi della produzione (A-B)	€ 9.182	€ 19.809
C)Proventi e oneri finanziari		
Proventi finanziari	62	38
Interessi e altri oneri finanziari	(€ 6.356)	(€ 5.338)
Totale proventi e oneri finanziari	(€ 6.294)	(€5.300)
Totale partite straordinarie	(€)	(€ 21)
Risultato prima delle imposte (A-B+-C+-D)	€ 2.888	€ 14.488
Imposte sul reddito dell'esercizio correnti differite e anticipate	€ 1.190	€ 2.560
Utile dell'esercizio	**€ 1.698**	**€ 11.928**

Analisi del Valore Aggiunto

La Cooperativa Sociale Aurora ha predisposto e depositato il bilancio d'esercizio presso il Registro delle Imprese, corredato dalla Nota Integrativa contenente tutte le informazioni analitiche. Nel Bilancio Sociale, tuttavia, è utile offrire una rappresentazione sintetica dei risultati economici, che consenta una comprensione immediata del valore prodotto dall'ente nel corso dell'anno.

Il **Valore Aggiunto** è un indicatore economico che misura la ricchezza generata dalla cooperativa durante l'esercizio. In termini semplici, rappresenta la differenza tra:

1. Il valore dei servizi erogati durante l'anno (misurato attraverso i ricavi).
2. Il valore dei beni e servizi utilizzati per la produzione di tali servizi (misurato attraverso i costi sostenuti).

In altre parole, il Valore Aggiunto quantifica la ricchezza prodotta dalla cooperativa nel corso dell'anno, evidenziando come questa venga distribuita tra i diversi stakeholder che contribuiscono alla creazione di valore.

Distribuzione della Ricchezza

Il Valore Aggiunto funge da **ponte tra i dati economico-finanziari del bilancio d'esercizio e la rendicontazione sociale**, consentendo di comprendere in maniera sintetica i risultati raggiunti dall'ente nelle relazioni con i propri stakeholder.

Attraverso questo indicatore, è possibile valutare:

- **La quota di ricchezza prodotta dalla cooperativa effettivamente distribuita ai vari stakeholder**, come soci, lavoratori, fornitori, enti pubblici e comunità locali.
- **L'utilizzo della ricchezza residua** per il rafforzamento dell'ente, per il miglioramento dei servizi offerti e per il beneficio diretto dei destinatari finali.

In sintesi, l'analisi del Valore Aggiunto permette di comprendere non solo la capacità economica della cooperativa, ma anche il contributo sociale e l'impatto positivo generato sul territorio e sugli utenti.

A VALORE DELLA PRODUZIONE			**1.671.895**
	Ricavi da prestazione di servizi privati	156.373	
	Ricavi da prestazione di servizi a Enti Pubblici	1.463.852	
	Contributi in c/esercizio		
	Altri ricavi e proventi	51.670	
B COSTI DELLA PRODUZIONE			**268.343**
	Materie di consumo	28.137	
	Costi per servizi	211.022	
	Costi per godimento di bene di terzi	19.743	
	Accantonamenti per rischi		
	Altri accantonamenti	5.000	
	Costi diversi di gestione	4.441	
A-B) VALORE AGGIUNTO CARATTERISTICO LORDO			**1.403.552**
C)Componenti e oneri straordinari		0	
VALORE AGGIUNTO GLOBALE LORDO			**1.403.552**
Ammortamenti		10.702	
			VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO 1.392.850

DISTRIBUZIONE VALORE AGGIUNTO		
REMUNERAZIONE DEL PERSONALE		**1.383.668**
Personale non dipendente: professionisti		
Personale dipendente		
a) remunerazione diretta	1.383.668	
b) remunerazione indiretta		
Costi per formazione		
REMUNERAZIONE DELLA P.A.		**1.190**
Imposte Dirette	1.190	

Imposte indirette		
REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI CREDITO		**6294**
Oneri per capitale a breve termine	6.294	
Oneri per capitale a lungo termine		
REMUNERAZIONE DELL COOPERATIVA		**1.698**
+/-Variazione delle riserve (utile netto di esercizio)	1.647,06	
Remunerazione del sistema cooperativo	50,94	
VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO		**1.392.850**

Contributi Pubblici

Nel corso dell'esercizio 2025 sono stati percepiti i seguenti contributi pubblici:

SOGGETTO EROGANTE	PROGETTO	IMPORTO
COMUNE DI CALATABIANO	**CONTRIBUTO**	**1.000,00€**
COMUNE DI MILO	**CONTRIBUTO**	**1.000,00€**
REGIONE SICILIANA	**" ATTIVA LA VITA"**	**15.670,00€**

Contributi Privati

Nel corso dell'esercizio 2025 non sono stato percepiti contributi privati

Informazioni sulle Attività di Raccolta Fondi

Nel corso dell'esercizio 2025 non sono state realizzate attività di raccolta fondi.

Obiettivi Realizzati nel 2025

Nel corso del 2025, la Cooperativa Sociale Aurora ha conseguito significativi risultati, confermando l'impegno verso la qualità dei servizi e lo sviluppo sostenibile della comunità. Tra i principali traguardi raggiunti si segnalano:

- **Ottimizzazione dei processi gestionali:** Miglioramento continuo delle procedure interne per aumentare l'efficienza e contenere i costi.
- **Supporto a famiglie e persone in difficoltà:** Rafforzamento delle iniziative a sostegno delle famiglie e dei soggetti vulnerabili, con interventi mirati a rispondere alle esigenze sociali ed economiche emergenti.
- **Innovazione tecnologica:** Adozione di soluzioni digitali avanzate per ottimizzare l'erogazione dei servizi e rendere più efficiente l'organizzazione interna.
- **Valorizzazione del capitale umano:** Potenziamento dei percorsi formativi e promozione dello sviluppo professionale del personale.
- **Inserimento di giovani con nuove competenze:** Creazione di opportunità per giovani talenti, favorendo l'introduzione di nuove idee e approcci innovativi.
- **Rimodulazione dei servizi:** Adattamento dell'offerta alle trasformazioni sociali e alle nuove necessità della comunità.
- **Diversificazione dei servizi:** Espansione dei servizi per rispondere a bisogni emergenti e migliorare la qualità della vita degli utenti.

Tali obiettivi sono stati sostenuti grazie a risorse finanziarie ottenute tramite bandi e contributi, utilizzate per garantire la continuità e il miglioramento dei servizi.

Certificazione UNI 9001:2015

La Cooperativa continua a operare secondo gli standard della norma **ISO 9001:2015,** per garantire l'eccellenza dei servizi e la piena soddisfazione degli utenti. La certificazione riguarda principalmente i servizi di:

- assistenza domiciliare
- trasporto

- telesoccorso

Inoltre, viene effettuata periodicamente la valutazione della soddisfazione degli utenti per assicurare il mantenimento della qualità dei servizi erogati.

Pianificazione e Sicurezza

La cooperativa ha adottato misure concrete per garantire la sicurezza, la stabilità e la continuità operativa:

- Garanzia di un reddito mensile stabile per tutti i collaboratori.
- Pianificazione accurata dei servizi, con l'adozione di misure preventive a tutela della salute e della sicurezza di operatori e utenti.
- Aggiornamento costante sulle normative e sulle modalità operative, con comunicazioni trasparenti sia internamente che verso gli utenti.

Obiettivi di Miglioramento della Rendicontazione Sociale

La Cooperativa Sociale Aurora si impegna costantemente a migliorare la **qualità, la trasparenza e l'accessibilità** della propria rendicontazione sociale, consapevole che una comunicazione chiara è fondamentale per mantenere la fiducia degli stakeholder e favorire il miglioramento continuo dei servizi.

Per i prossimi anni, sono stati individuati specifici obiettivi di sviluppo della rendicontazione, volti a renderla **più completa, comprensibile e fruibile** per tutti i soggetti coinvolti.

Aree di Miglioramento Identificate

- **Trasparenza e accessibilità dei dati**

  Migliorare la chiarezza e la comprensione delle informazioni relative agli impatti sociali, economici e ambientali della cooperativa. Particolare attenzione sarà rivolta alla gestione dei fondi, alle attività di volontariato e all'impatto dei servizi sul territorio.

- **Sviluppo di indicatori di performance sociale**

  Rafforzare il sistema di monitoraggio degli impatti sociali, introducendo nuovi indicatori che descrivano in modo chiaro efficacia, efficienza e qualità dei servizi, con riferimento sia agli aspetti finanziari sia al benessere dei beneficiari e all'impatto ambientale.

- **Coinvolgimento e partecipazione degli stakeholder**

  Potenziare il coinvolgimento di soci, dipendenti, beneficiari e altri interlocutori nella rendicontazione, tramite raccolta di feedback, consultazioni attive e momenti di confronto, favorendo la partecipazione e il miglioramento condiviso delle pratiche

sociali.

- **Monitoraggio continuo e aggiornamenti periodici**

  Sfruttare tecnologie innovative per raccogliere dati in tempo reale, permettendo una rendicontazione sempre aggiornata e puntuale, riflettendo l'evoluzione delle attività e dei servizi offerti.

- **Tutela dei dati personali (GDPR)**

  La Cooperativa opera nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), adottando misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la protezione dei dati personali.La documentazione privacy e le procedure interne sono oggetto di aggiornamento e verifica periodica, con riesame annuale finalizzato a garantirne la conformità normativa.

  Il personale è formato sui principi di riservatezza e corretto trattamento dei dati.

Obiettivi Specifici per il 2026

Qualità dei Servizi e Innovazione

- **Aggiornamento e innovazione dei servizi socio-assistenziali:** introdurre almeno **un nuovo servizio o progetto pilota** in risposta a bisogni emergenti (es. supporto psicologico digitale, laboratori inclusivi per minori).
- **Digitalizzazione dei processi:** implementare un sistema di gestione informatizzato per **monitorare utenti, interventi e feedback** entro il primo semestre 2026, migliorando efficienza e trasparenza.
- **Valutazione della soddisfazione degli utenti:** condurre almeno **due survey annuali** con gli utenti e le famiglie per misurare la qualità percepita dei servizi e definire azioni di miglioramento.

Formazione e Sviluppo del Personale

- **Piano formativo 2026:** assicurare **almeno 24 ore di formazione annuale per ciascun operatore**, comprendendo aggiornamenti professionali, sicurezza sul lavoro e competenze relazionali.
- **Percorsi di valorizzazione interna:** creare un **programma di mentoring o coaching interno** per favorire lo sviluppo professionale e la crescita dei nuovi operatori e giovani soci.

Inclusione e Comunità

- **Progetti di inclusione sociale:** avviare almeno **due iniziative per categorie vulnerabili**, ad esempio percorsi di autonomia per persone con disabilità o laboratori educativi per minori a rischio di esclusione.

- **Collaborazioni con enti e associazioni locali:** ampliare le partnership con almeno **tre nuovi soggetti** per rafforzare la rete territoriale e favorire l'inclusione socio-lavorativa.

Sostenibilità e Responsabilità Sociale

- **Riduzione dell'impatto ambientale:** implementare pratiche eco-sostenibili, come **ottimizzazione dei consumi energetici e riduzione dei rifiuti** nelle strutture gestite.
- **Rendicontazione sociale trasparente:** migliorare ulteriormente la rendicontazione, introducendo **nuovi indicatori di impatto sociale**, aggiornati trimestralmente e condivisi con gli stakeholder.

Governance e Trasparenza

- **Coinvolgimento dei soci:** organizzare almeno **due assemblee partecipative** all'anno per raccogliere proposte, feedback e idee dai soci.

- **Monitoraggio dei risultati:** definire **obiettivi operativi trimestrali** per ogni servizio, con report sintetici condivisi con il Consiglio di Amministrazione e pubblicati nel bilancio sociale.

Tabella sintetica di Obiettivi Specifici 2026				
Area Strategica	**Obiettivo Specifico 2026**	**Strategie per il Raggiungimento**	**Indicatore di Misurazione**	**Termine di Realizzazione**
Qualità dei Servizi e Innovazione	Introdurre un nuovo servizio pilota per bisogni emergenti	Analisi dei bisogni territoriali; progettazione partecipata; monitoraggio continuo	Numero di nuovi servizi attivati / feedback utenti	dic-26
Qualità dei Servizi e Innovazione	Digitalizzare il sistema di gestione utenti e interventi	Implementazione piattaforme digitali per gestione utenti e reportistica	Percentuale di processi digitalizzati / report generati	giu-26
Qualità dei Servizi e Innovazione	Misurare la soddisfazione degli utenti e famiglie	Raccolta survey periodiche; analisi dei feedback; azioni correttive	Numero di survey condotte e tasso di soddisfazione ≥ 85%	nov-26
Formazione e Sviluppo del Personale	Garantire almeno 24 ore di formazione annue per ciascun operatore	Piani formativi personalizzati; aggiornamento normativo e tecnico	Ore di formazione completate / partecipanti	dic-26
Formazione e Sviluppo del Personale	Creare un programma di mentoring interno per nuovi operatori e giovani soci	Mentoring e coaching; affiancamento a personale esperto	Numero di partecipanti e feedback positivo ≥ 80%	set-26
Inclusione e Comunità	Avviare due progetti di inclusione sociale per categorie vulnerabili	Collaborazioni con enti locali; progetti di empowerment; comunicazione territoriale	Numero di progetti attivi / beneficiari coinvolti	dic-26
Inclusione e Comunità	Ampliare le collaborazioni con nuovi enti locali	Networking e partnership operative	Numero di partnership attivate ≥ 3	dic-26
Sostenibilità e Responsabilità Sociale	Implementare pratiche eco-sostenibili nelle strutture	Efficienza energetica; gestione rifiuti; acquisti responsabili	Riduzione % consumi energetici o rifiuti	dic-26
Sostenibilità e Responsabilità Sociale	Migliorare la rendicontazione sociale con nuovi indicatori di impatto	Introduzione di indicatori di impatto sociale, economico e ambientale; report periodici	Numero di indicatori aggiunti / report trimestrali prodotti	dic-26
Governance e Trasparenza	Organizzare assemblee partecipative dei soci	Promozione assemblee e incontri tematici; raccolta proposte	Numero di assemblee / partecipazione ≥ 70% dei soci	Giugno e Dicembre 2026

Conclusioni

Il Bilancio Sociale 2025 rappresenta per la Cooperativa Sociale Aurora uno strumento fondamentale di trasparenza, valutazione e riflessione. Attraverso questo documento, è possibile mettere in luce non solo i risultati economico-finanziari, ma anche l'impatto sociale delle attività svolte sul territorio e il contributo al benessere dei beneficiari.

Nel corso del 2025, la cooperativa ha consolidato i propri servizi, ampliando l'offerta e migliorando l'efficienza organizzativa, con particolare attenzione alla qualità dell'assistenza, all'inclusione sociale e alla formazione del personale. I traguardi raggiunti testimoniano l'impegno costante nella valorizzazione del capitale umano, nell'innovazione dei servizi e nella risposta tempestiva ai bisogni emergenti della comunità.

Per il 2026, la Cooperativa ha definito obiettivi ambiziosi e concreti, accompagnati da strategie operative e indicatori di misurazione chiari. Questi obiettivi mirano a:

- Migliorare ulteriormente la qualità dei servizi e l'efficienza organizzativa;
- Rafforzare la formazione e la crescita professionale dei soci e del personale;
- Promuovere l'inclusione sociale, il coinvolgimento degli stakeholder e la partecipazione della comunità;
- Consolidare la sostenibilità ambientale e la trasparenza nella rendicontazione sociale;
- Garantire una governance partecipativa e responsabile, in grado di monitorare e valorizzare continuamente i risultati.

In sintesi, il Bilancio Sociale conferma la vocazione della cooperativa a essere non solo un erogatore di servizi, ma un vero e proprio **motore di sviluppo sociale e culturale sul territorio**. La Cooperativa Sociale Aurora continuerà a lavorare con dedizione, trasparenza e innovazione, rafforzando la fiducia dei soci, dei beneficiari e degli stakeholder, per garantire che il valore creato sia sempre condiviso e sostenibile.